

Priėmimo į Alytaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas kalendorinis grafikas

	Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis
AMS Taryba	iki kovo 31 d. Alytaus miesto savivaldybės taryba bendrojo ugdymo mokykloms nustato mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute; mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių.			Iki rugsėjo 1 d. mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių patikslina jei bendrojo ugdymo mokykla nesurenka 80 proc. tarybos sprendimu nustatyto klasės sraute mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, mokinių, klasių ir (ar) grupių skaičius mažinamas. jei iš tai mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis bendrojo ugdymo mokykloje skaičius yra didesnis nei buvo nustatytas iki kovo 31 d., mokinių, klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius, neperkeliant mokinių mokytis į antrąjį pamainą ir nepažeidžiant higienos normų, didinamas								
Tėvai (globėjai)	Prašymai teikiami nuo kiekvienų metų sausio 2 dienos iki balandžio 30 dienos.				Tvarkos apraše nurodyti priėmimo pirmumo kriterijai netaikomi ir tęsiamas priėmimas į laisvas vietas, jei prašymai pateikti po balandžio 30 dienos Informaciją apie prašymo (ne) patenkinimą gali rasti prisijungę prie elektroninės priėmimo sistemos Gavus pranešimą apie skirtą vietą švietimo įstaigoje per nustatytą 10 darbo dienų terminą pasirašoma mokymo sutartis. Neatvykus / ar nepranešus neatvykimą pateisinančių priežasčių vaikas netenka vietos švietimo įstaigoje. Vaiko vieta priimamų vaikų sąraše ir laukiančių vaikų sąrašuose neišsaugoma. Jei asmuo į ugdymo įstaigą neįrašomas nei pagal 1-ąjį, nei pagal 2-ąjį pasirinkimą, prašymą teikia iš naujo į tą įstaigą, kurioje yra laisvų vietų.							
Mokinių priėmimo komisija					Mokinių eilių sąrašai sudaromi pirmąjį darbo dieną, pasibaigus prašymų pateikimui per dvi darbo dienas nuo Priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaro preliminarų Priimtų mokytis mokinių sąrašą ir jį pateikia mokyklos direktoriui;							
CVPMDIS duomenų tvarkytojas švietimo įstaigoje					pagal suderintą su mokyklos direktoriaus sąrašą per tris darbo dienas elektroniniu laišku ar kitu tėvų nurodytu būdu informuoja tėvus (globėjus) apie prašymą (ne) patenkinimą. Sudarius sutartį ir vaiką priėmus į pirmą pageidaujamą švietimo įstaigą (I pasirinkimą), vaikas automatiškai išbraukiamas iš antros pageidaujamos švietimo įstaigos (II pasirinkimo) pageidaujančių lankyti vaikų sąrašo.							
Mokyklos direktorius	skiria asmenį, atsakingą už prašymų priėmimą ir jų elektroninėje priėmimo sistemoje administravimą			įsigaliojus Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimui, per penkis darbo dienas įsakymu sudaro Mokinių priėmimo komisiją asmuo, esant mokykloje laisvų vietų, į atitinkamą klasę priimamas mokyklos direktoriaus sprendimu. Per nustatytą 10 darbo dienų terminą pasirašo mokymo sutartį. Mokymo sutartis turi būti sudaryta iki pirmos mokymosi dienos Mokinių paskirstymas į klases įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 31 d.								