

PATVIRTINTA

Alytaus Likiškėlių progimnazijos

direktoriaus 2024 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. V-26

**ALYTAUS LIKIŠKĖLIŲ PROGIMNAZIJS
MOKINIŲ MOKYMO SI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ
VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus Likiškėlių progimnazijos mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, Geros mokyklos koncepcija, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, progimnazijos susitarimais.

2. Aprašas apibrėžia mokinių mokymo pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, mokinių pasiekimų vertinimo lygmenis, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir mokinių pasiekimų vertinimo etiką, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairias būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika gali prisidėti prie įtraukios ir mokinių, ir mokytoją įgalinančios progimnazijos kultūros formavimosi.

5. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

5.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

5.2. **įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

5.3. **individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga;

5.4. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą, kursą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

5.5. **formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti ir leidžiantis mokytojui diagnozuoti esamą situaciją bei pasirinkti tinkamą mokymo strategiją;

5.6. **apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Pagal poreikį taikomas tarpinis vertinimas. pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

5.7. **kontrolinis darbas** - žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis, ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, temą, kelias temas).

5.8. **testas** – ne daugiau kaip 30 minučių trukmės, kruopščiai pagal nustatytas taisykles parengto klausimų ir/ar užduočių rinkinio, skirto vertinti, matuoti mokinio žinias ar gebėjimus, atlikimas ir įvertinimas.

5.9. **savarankiškas darbas** – savarankiškai atliekamos užduotys, apimančios tik dalį skyriaus, naudojantis informaciniais šaltiniais, mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – įvertinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

5.10. **apklausa žodžiu** – tai monologas ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

5.11. **apklausa raštu** – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

5.12. **mokymosi pasiekimai** – tai kriterijais grįstas mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi rezultatus rinkimas, kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti;

5.13. **mokymosi pažanga** – mokinio asmeninės pažangos siekis per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į jo asmeninės raidos galimybes ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus;

5.14. **kompetencijų aplankas** – tai asmens žinių, gebėjimų bei įgūdžių įrodančių dokumentų, faktų ir kūrybinių darbų rinkinys.

5.15. **refleksija** – tai savęs supratimas, konstruktyvi savo veiksmų kritika, savęs palyginimas su kitais;

6. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

6.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikros užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

6.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

6.3. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas mokytojo pasirinktomis formomis.

II. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR BŪDAI

7. **Vertinimo tikslas** - nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą, mokslo metus) pagal ugdymo programą rezultatus.

8. Vertinimo uždaviniai:

8.1. padėti mokiniui pažinti save, ugdyti(s) bendrąsias ir dalykines kompetencijas, įvardyti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

8.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, laiku suteikti reikiamą mokymo(si) pagalbą;

8.3. sistemingai teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi.

8.4. nustatyti Progimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, teikti mokiniams atitinkančią pagalbą;

8.5. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą, mokslo metus) rezultatus.

9. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

9.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi;

9.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje. Instituciniu lygmeniu išskiriamas progimnazijos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

9.3. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai;

9.4. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus.

10. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klases, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį. NMPP rezultatai konvertuojami į pažymius.

III. MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

11. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų progimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

12. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

13. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais rekomenduojama vadovautis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos 5 aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Suvestinė redakcija nuo 2023-09-01 iki 2024-08-31) „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“:

13.1. mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Progimnazijos vertinimo kultūra nėra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turi būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje;

13.2. mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą: 22.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu 2018 m. birželio 11 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

13.3. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

- 13.4. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;
- 13.5. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;
- 13.6. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;
- 13.7. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;
- 13.8. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;
- 13.9. principingai reaguoja į mokinių nesažiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;
- 13.10. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;
- 13.11. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;
- 13.12. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

14. Kiekvienas mokytojas, planuodamas ugdomąją veiklą, numato konkrečius dalyko pasiekimų vertinimo kriterijus, vertinimo būdus (formalųjį, neformalųjį, kaupiamąjį), formas ir vertinimo tvarką.
15. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, siejant jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir mokymosi patirtį, vadovaujantis Bendrosiomis programomis.
16. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką mokinius supažindina su dalyko ilgalaikiu planu, modulio, pasirinkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.
17. Mokytojas kiekvieną pamoką informuoja, kaip bus vertinami mokinio pasiekimai pamokoje.
18. Vertinimo metu gautą informaciją mokytojas aptaria su mokiniu, kartu numato lūkesčius ir planuoja tolesnę mokymą(si).
19. Mokytojai nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada vertinimo informacija bus konvertuojama į kaupiamąjį balą.
20. Kontrolinius darbus mokytojai numato ilgalaikiuose planuose, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojamas.
21. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.
22. Mokytojų tarybos posėdyje, metodinėse grupėse mokytojai analizuoja pusmečio ir metinius mokymosi pasiekimų rezultatus, aptaria diagnostinių, NMPP rezultatus ir priima sprendimus dėl mokinių pasiekimų gerinimo.
23. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą ugdymo programą, numatomas individualus vertinimas.

V. VAIKŲ PAŽANGOS, PASIEKIMŲ STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS PRIEŠMOKYKLINIAME UGDYME

24. Priešmokyklinio ugdymo vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje įvardintais pasiekimais.
25. Vertinama konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga 6 ugdymosi srityse: gamtamokslinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, visuomeninis ugdymas,

sveikatos ir fizinis ugdymas, išskiriant ir aprašant 3 pasiekimų lygius: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio.

26. Per 4 savaites nuo priešmokyklinio ugdymo programos pradžios atliekamas pirminis pasiekimų vertinimas ir aptarimas su tėvais (globėjais).

27. Vaikų pažanga Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimo laikotarpiu vertinama nuolat, pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko darbėlių ir veiklos analizę, vaizdo įrašus ir kt.

28. Vaiko pažanga ir pasiekimai dokumentuojami ir kaupiami elektroninėje erdvėje ir vaiko aplanke.

29. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais aptariama individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip du kartus per metus. Pokalbiuose prireikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos, administracijos atstovai, kiti specialistai. Apibendrinti vaikų pasiekimai aptariami tėvų (globėjų) susirinkimų metu, taip pat naudojant elektronines informavimo priemones. Vaikų pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami.

30. Įgyvendinus Programą, atliekamas galutinis pasiekimų vertinimas, aptariama su tėvais (globėjais) ir būsimai pradinių klasių mokytojai pateikiama Rekomendacija apie vaiko pasiekimus.

31. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimai vertinami kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija ir aptariami su tėvais.

VI. MOKINIŲ PAŽANGOS, PASIEKIMŲ STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS PRADINIAME UGDYME

32. Pusmečio/mokslo metų 1-4 klasių mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius atsižvelgiant į Bendrųjų programų mokomųjų dalykų skyriuose Pasiekimų sritys ir raida apibrėžtus pasiekimų lygmenų požymius, įrašant dalyko pasiekimų lygmenį elektroniniame dienyne Tamo.

33. pusmečio ir metinis vertinimas:

Pasiekimų lygis 2023–2024 m. m. 2-ose ir 4-ose klasėse	Pasiekimų lygis 2023–2024 m. m. 1-ose ir 3-ose klasėse 2024–2025 m. m. 1–4 klasėse
Aukštesnysis	Aukštesnysis
Pagrindinis	Pagrindinis
Patenkinamas	Patenkinamas
Nepatenkinamas	Slenkstinis

33.1. dorinio ugdymo 2-4 klasėse, finansinio raštingumo, novatoriško verslumo (projektai) pamokose vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“;

33.2. mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą pusmečių (mokslo metų) pasiekimai vertinami taip: „padarė pažangą“ (žymima „p.p.“), „nepadarė pažangos“ (žymima „n.p.“);

33.3. mokinio, atvykusio mokytis iš užsienio vertinimas vykdomas atsižvelgus į V GK priimtus sprendimus;

33.4. nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas tuo atveju, jei mokins be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose

programose. Jei mokinys neatliko per trimestrą ar pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

33.5. pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

33.6. klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

34. Pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija raštu pateikiama šalia mokinių darbų sąsiuvinuose ar testų lapuose, elektroniniame dienyne.

35. Lietuvių kalbos kontrolinių diktantų ir rašymo užduočių vertinimas:

Lygis	Įvertinimas	Diktante padarytos klaidos
Aukštesnysis	Puikiai	0–1
	Labai gerai	2
Pagrindinis	Gerai	3
	Pakankamai gerai	4
Patenkinamas	Patenkinamai	5–6
	Silpnai	7
Slenkstinis lygis	Labai silpnai	8 ir daugiau

35.1. skaitymo technikos vertinimas:

Lygis	Įvertinimas	Skaitymas
Aukštesnysis	Puikiai	Skaito sklandžiai, be sutrikimų.
	Labai gerai	Skaito sklandžiai, trūksta raiškumo.
Pagrindinis	Gerai	Skaito aiškiai, trūksta sklandumo.
	Pakankamai gerai	Skaito aiškiai, trūksta sklandumo ir raiškumo.
Patenkinamas	Daug klaidų	Skaito klysdamas.
	Silpnai	Silpnai skaito.
Slenkstinis	Labai silpnai	Skaito skiemenuodamas.

36. Matematikos, lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo testų vertinimo lentelė (procentais):

Lygis	Įvertinimas	Kai testo maksimalus rezultatas 100 proc.
Aukštesnysis	Puikiai	100–95 proc.
	Labai gerai	94–85 proc.
Pagrindinis	Gerai	84–75 proc.
	Pakankamai gerai	74–65 proc.
Patenkinamas	Patenkinamai	64–55 proc.
	Silpnai	54–45 proc.
Slenkstinis	Labai silpnai	44–35 ir mažiau proc.

Pastaba. Jei lentelėje nėra reikiamų taškų, juos galima apskaičiuoti pagal tokią formulę:
surinkti taškai × 100 / iš testo taškų kiekio = %

37. Matematikos, lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo testų vertinimo lentelė (taškais):

Lygis	Įvertinimas	Taškai	Taškai	Taškai	Taškai
Aukštesnysis	Puikiai	30–29	20–19	15	10
	Labai gerai	28–26	18–17	14–13	9
Pagrindinis	Gerai	25–23	16–15	12	8
	Pakankamai gerai	22–20	14–13	11–10	7
Patenkinamas	Patenkinamai	19–17	12–11	9	6
	Silpnai	16–14	10–9	8–7	5
Slenkstinis	Labai silpnai	13–11	8–7	6	4

VII. MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

38. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus.

39. Mokiniais, mokomiems pagal pritaikytas programas, taikomi tie patys pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijai, atitinkantys tos programos reikalavimus. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais ir tėvais (rūpintojais/globėjais).

40. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

41. Baigusiems pradinio ugdymo programą ir pradantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniams (5 klasėje) skiriamas adaptacinis laikotarpis – rugsėjo mėnuo. Rugsėjo mėnesį mokinio pasiekimai nevertinami pažymiais. Rekomenduojama taikyti neformalųjį vertinimą.

42. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 2 sav. adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama mokinių pasiekimų ir pažangos pažymiais nevertinti:

42.1. jeigu ankstesnėje mokykloje pusmečio įvertinimas buvo fiksuotas ne pažymiu, metinis pažymys fiksuojamas iš šioje mokykloje gautų pažymių;

42.2. naujai atvykusių mokinių einamo pusmečio pažymiai, gauti ankstesnėje ugdymo įstaigoje, įrašomi į elektroninio dienyno mokomojo dalyko puslapį iš eilės nuo pirmosios mokinio mokymosi dienos šioje mokykloje.

43. Dalykų mokytojai gali taikyti individualią kaupiamųjų pažymių rašymo sistemą su kuria mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje.

44. Pagrindinio ugdymo patenkinamų rezultatų fiksavimas:

44.1. „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas (5kl. ir 7 kl.);

44.2. „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas (6 kl. ir 8 kl.);

45. Pagrindinio ugdymo nepatenkinamų rezultatų fiksavimas:

45.1. „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

46. Nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“) fiksuojamas, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

47. Pagrindinio ugdymo dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

47.1. pagrindinio ugdymo dalykų (išskyrus dorinio ugdymo, žmogaus saugos ir gyvenimo įgūdžių, pasirenkamųjų dalykų bei dalykų modulių), nurodytų progimnazijos ugdymo plane, mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu (10 balų vertinimo sistema);

47.2. dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, ekonomikos ir verslumo programos „Tai mano verslas“, finansinio raštingumo programos „Asmeniniai finansai“, novatoriško verslumo (projektai) pamokose vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“;

47.3. bendrojo ugdymo dalykų integruotų modulių pasiekimai vertinami pažymiu ir yra įskaičiuojami į dalyko pusmečio ar metinį įvertinimą. Pusmečių ir mokslo metų pabaigoje dalykų moduliai vertinami įskaitomis: „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“);

47.4. 5–8 klasių mokinių pasiekimų lygiai siejami su pažymiu (2023–2024 m. m. slenkstinis pasiekimų lygis fiksuojamas 5 kl. ir 7kl.).

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10	puikiai
	9	labai gerai
Pagrindinis	8	gerai
	7	pakankamai gerai
Patenkinamas	6	vidutiniškai
	5	patenkinamai
Slenkstinis	4	pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3	nepatenkinamai
	2	blogai
	1	labai blogai

48. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami sistemingai. Mokymosi pasiekimai per pusmetį vertinamo tokiu dažnumu:

48.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau 3 pažymiais;

48.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 5 pažymiais;

48.3. jei dalykui mokyti skirtos 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 6 pažymiais;

48.4. jei dalykui mokyti skirtos 4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 7 pažymiais;

48.5. jei dalykui mokyti skirtos 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 8 pažymiais;

48.6. jei dalykui mokyti skirtos 6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 9 pažymiais.

49. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

49.1. apklausa žodžiu – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Rezultatai įrašomi į dienyną tą pačią pamoką;

49.2. apklausa raštu – greitas mokinių žinių patikrinimas. Pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys. Formos įvairios: užduotys, klausimynas, testas, diktantas ir panašiai. Trukmė iki 20 minučių. Vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba pažymiais;

49.3. savarankiški darbai – mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt., trukmė mažiau nei 30 minučių, apie apklausą mokiniai iš anksto gali būti neinformuojami;

49.4. kontroliniai darbai – klasės mokinių žinių patikrinimas baigus didesnės apimties temą arba skyrių:

49.4.1. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę;

49.4.2. kontrolinių darbų grafikas derinamas su dalykų mokytojais ir fiksuojamas elektroniniame dienyne.

49.4.3. ta pati klasė gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą per dieną;

49.4.4. pirmą dieną po atostogų kontroliniai darbai neorganizuojami, nerekomenduojami po šventinių dienų;

49.4.5. kontrolinio darbo įvertinimai surašomi dienyne stulpeliu į tą dieną, kada buvo rašytas kontrolinis darbas;

49.4.6. kontrolinius darbus mokytojas gražina mokiniams ir juos aptaria, numato būdus mokymosi spragoms šalinti ne vėliau kaip per savaitę;

49.4.7. mokiniai privalo atsiskaityti už visus praleistus kontrolinius darbus;

49.4.8. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties (tėvų paaiškinimas), privalo atsiskaityti per dvi savaites po atvykimo į mokyklą dienos sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną;

49.4.9. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per savaitę nuo kontrolinio darbo rašymo dienos (patogiu mokytojui laiku). Jei mokinys neatvyksta atsiskaityti, elektroniniame dienyne įrašomas 2 (dvejetas);

49.4.10. Dėl svarbių ir objektyvių priežasčių (pvz., daug mokinių sirgo) mokytojas, suderinęs su mokiniais, gali keisti kontrolinio darbo laiką.

50. Laboratoriniai (praktikos) darbai – teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Visi klasės mokiniai atlieka tą patį arba skirtingus darbus. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas. Įvertinimai įrašomi į dienyną.

51. Dalyko pusmečio pažymys yra aritmetinis vidurkis iš per pusmetį gautų pažymių.

52. Dalyko metinis pažymys – abiejų pusmečių aritmetinis vidurkis .

53. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

54. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „įskaityta“ („įsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „įskaityta“ („įsk.“).

55. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

56. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

57. Aštuntų klasių mokinių Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai konvertuojami į pažymį, kuris įrašomas į elektroninį dienyną.

58. Mokinys atlieka privalomą socialinę – pilietinę veiklą pagal ugdymo plane numatytą valandų skaičių. Socialinė - pilietinė veikla vertinama „įskaityta“. „neįskaityta“.

59. Mokinio gauti įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo dienos. Šis terminas netaikomas kalendorinių metų ir pusmečių pabaigoje, kai įvertinimai fiksuojami ne vėliau kaip paskutinę šių laikotarpį dieną.

59.1. Vertinant mokinių pasiekimus vadovaujamosi profesine etika, užtikrinančia teisingą visų mokinių pasiekimų vertinimą.

VIII. VERTINIMAS PASIBAIGUS UGDYMO PROCESUI

60. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu:

60.1. patenkinamas įvertinimas - įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

60.2. nepatenkinamas įvertinimas - įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.

61. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“ („atl.“).

62. Pusmečio įvertinimas negali būti rašomas iš mažiau nei trijų pažymių.

63. Pusmečio dalyko pasiekimų įvertinimas vedamas skaičiuojant per pusmetį gautų pasiekimų įvertinimų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę, pvz. 6,5–7; 6,4–6; fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

64. Jei mokinys per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas.

65. Mokiniui, laiku neatlikus visų vertinimo užduočių dėl svarbių pateisintų priežasčių, ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl“). Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba ir numatomas laikas, per kurį jis turi atsiskaityti

66. Jei vieno pusmečio dalyko pasiekimų įvertinimas yra pažymys arba „įsk.“, o kito pusmečio – „atleista“, metinis įvertinimas vedamas pagal II pusmečio įvertinimą.

67. Metinis dalyko pasiekimų įvertinimas vedamas skaičiuojant I ir II pusmečių dalyko pasiekimų įvertinimų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę, pvz., jei I pusmečio įvertinimas – 7, II pusmečio – 6, tai metinis įvertinimas – 7.

68. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokinio mokymosi pasiekimai fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, jam suteikiama galimybė pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį (5 kl. ir 7 kl.) ar pasiekti patenkinamą įvertinimą (6 kl. ir 8 kl.) nustatytą bendrosiose programose, skiriant papildomą darbą. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

69. Mokinio, atvykusio mokytis iš užsienio vertinimas vykdomas atsižvelgus į VGK priimtus sprendimus.

70. Jei mokyns atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais turimus mokymosi pasiekimus.

71. Mokinio, atvykusio tęsti mokslo iš kitos mokyklos, apie joje gautus įvertinimus klasės vadovas, vadovaudamasis gautų įvertinimų kitoje mokykloje pažyma, informuoja mokytojus. Mokomojo dalyko mokytojai įvertinimus perkelia į elektroninį dienyną. Pusmečio/metinius įvertinimus išveda iš šioje mokykloje ir kitoje mokykloje gautų įvertinimų.

72. Kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti kursą, papildomų darbų skyrimas vykdomas vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, gimnazijos direktoriaus įsakymais ir Mokytojų tarybos nutarimais.

73. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką.

74. Mokytojų tarybos posėdyje, metodinėse grupėse mokytojai analizuoja pusmečių ir metinio mokymosi pasiekimų rezultatus, mokinių pažangą ir priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, ugdymo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

IX. MOKINIŲ ĮSIVERTINIMAS

75. Mokytojas mokslo metų pradžioje pirmosios dalyko pamokos metu su mokiniais aptaria įsivertinimo pamokoje būdus, formas ir gautos informacijos panaudojimą planuojant mokymą(si).

76. Įsivertinimas papildo mokytojo vertinimą, bet jo nekeičia. Mokiniai mokomi save vertinti kuo objektyviau, siekiama sudaryti sąlygas mokiniui pažinti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, teisingai ir adekvačiai vertinti savo gabumus ir galimybes, skatinti mokinius aktyviau dalyvauti ugdymo procese, prisiimti atsakomybę už savo ugdymo(si) rezultatus.

77. Mokiniai įsivertina save pamokos pabaigoje, baigę temą (ciklą) pagal dalykų mokytojų siūlomas įsivertinimo technikas ir būdus.

78. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, jei reikalinga, koreguoja ugdymo planus.

79. Siekiant užtikrinti efektyvią mokinio pasiekimų ir individualios pažangos stebėsenos organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, mokinių tėvai, klasių vadovai.

80. Mokyns duomenis apie mokymosi pasiekimus, mokymosi lūkesčius fiksuoja Individualios pažangos stebėsenos lapuose (1 priedas, 2 priedas, 3 priedas):

80.1. rugsėjo mėnesį, padedant klasės vadovui, išsikelia asmeninį mokymosi tikslą, nusimato mokslo metų siekiamybę ir būdus, kaip sieks išsikelti tikslo;

80.2. vasario mėnesį fiksuoja I pusmečio mokymosi pasiekimų rezultatus ir juos analizuoja lygindamas su praėjusių mokslo metų metiniais rezultatais, juos aptaria su klasės vadovu ir tėvais (trišalių susitikimų metu);

80.3. birželio mėnesį fiksuoja II pusmečio ir metinius pasiekimų rezultatus, analizuoja juos lygindamas su I pusmečio mokymosi pasiekimų rezultatais, įsivertina kaip sekėsi įgyvendinti išsikeltus asmeninius mokymosi tikslus;

80.4. mokinio kompetencijų aplanke kaupia informaciją ir įrodymus apie dalyvavimą bei pasiekimus konkursuose, olimpiadose, projektuose, socialinėje veikloje ir pan.;

80.5. mokslo metų pabaigoje aptaria kompetencijų aplanke esančią informaciją su klasės vadovu ir tėvais.

X. VERTINIMO INFORMACIJOS RINKIMAS IR PANAUDOJIMAS

81. Mokinių pasiekimai, ne mažiau kaip 2 kartus per pusmetį, aptariami trišaliuose (klasės vadovas, mokinys, jo tėvai/globėjai) susitikimuose, klasės susirinkimuose (atsakingas klasės vadovas).

82. Atsiradus dalyko mokymosi problemoms, mokytojas informuoja klasės vadovą.

83. Direktorius pavaduotojas ugdymui, apibendrina mokymosi pasiekimus ir pristato Mokytojų tarybai.

XI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

84. Apie mokymosi sėkmę mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja klasės vadovas elektroniniame TAMO dienyne; šeimai neturint galimybės gauti informacijos iš elektroninio TAMO dienyno, kartą per mėnesį tėvams mokinio įvertinimai pateikiami juos atspausdinus iš elektroninio dienyno. pateikiama elektroniniame dienyne.

85. Mokslo metų pradžioje kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimu ir jos fiksavimo sistema, dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodais ir formomis.

86. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

87. Iškilus ugdymo(si), lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai/rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant elektroninius laiškus, pranešimus.

88. Klasių vadovai, ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja klasių tėvų susirinkimus, trišalius pokalbius, kurių metu informuoja tėvus (globėjus) apie ugdymo(si) rezultatus.

89. 5–8 klasėse administracija vieną arba du kartus per mokslo metus organizuoja Atvirų durų dienas, kuriose tėvai (globėjai/rūpintojai) turi galimybę susitikti su jų vaiką mokančiais mokytojais, administracija, klasės vadovu.

90. Kartą per metus informacija tėvams teikiama atvirų durų dienos metu.

91. Metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, mokytojų taryboje, vaiko gerovės komisijoje, gimnazijos administracijos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose analizuojami mokinių pasiekimai, testų, diagnostinių testų rezultatai

92. Dalykų mokytojai renka informaciją, reikalingą mokymosi pasiekimų analizei.

93. Klasės vadovas reguliariai aptaria klasės mokinių pasiekimus su dirbančiais mokytojais.

94. Apie mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai:

95. Elektroninis dienynas pildomas kiekvieną dieną, surašant įvertinimus, komentarus, pagyrimus ir kt.

96. Žodžiu informacija tėvams pateikiama individualių pokalbių, tėvų susirinkimų, trišalių susitikimų metu.

97. Esant būtinybei, atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, rašant žinutes elektroniniame dienyne, kalbant individualiai.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Su aprašu supažindinami mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai.

99. Aprašas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje www.likiskeliai.lm.lt.

100. Aprašo vykdymą kontroliuoja direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

101. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

PRITARTA

Alytaus Likiškėlių progimnazijos metodinės tarybos
2024-02-19 posėdyje (protokolo Nr. L-28)

Alytaus Likiškėlių progimnazijos mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo 1 priedas

1-4 KLASIŲ MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENOS LAPAS

20__ - 20__ mokslo metai

Mokinio vardas, pavardė, klasė _____

Eil. Nr.	Teiginys	Laikotarpis (mėnesiai)									
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.	Aktyviai dalyvauju pamokose.										
2.	Visada ir laiku atlieku man paskirtas užduotis										
3.	Tinkamai elgiuosi, netruktau dirbti kitiems.										
4.	Turiu visas reikalingas priemones.										
5.	Ieškau pagalbos, jei nesiseka atlikti užduoties.										
6.	Esu tolerantiškas (-a), moku išklaudyti ką sako kiti.										
7.	Progimnazijoje jaučiuosi gerai, saugiai.										

Pastaba: įsivertinama spalvomis. Spalvų reikšmės: raudona – niekada, geltona – kartais, žalia – visada.

Susipažinau: _____

(tėvų parašas, v. pavardė)

..... KLASĖS MOKINIO/MOKINĖS

ĮSIVERTINIMO LAPAS

20__ – 20__ mokslo metai

0 – niekada, 1 – retai, 2 – dažnai, 3 – labai dažnai

Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslai.											
Kaip sieksiu tikslų?											
Nuostatos, gebėjimai, pastangos		Mėnuo									
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.	Suprantu, kodėl svarbu mokytis, kaip tai siejasi su mano ateitimi.										
2.	Esu patenkintas(a) savo mokymosi rezultatais.										
3.	Pamokose stropiai dirbu, netrukduo kitiems.										
4.	Turiu pamokai reikalingas mokymosi priemones.										
5.	Dėviu uniformą.										
6.	Laiku ir stropiai atlieku visus namų darbus.										
7.	Nevėluoju į pamokas, nepraleidžiu jų be pateisinamos priežasties.										
8.	Jaučiuosi saugi(us) klasėje, mokykloje, palaikau draugiškus santykius su mokiniais, mokytojais.										
9.	Turiu idėjų klasėje ir imuosi iniciatyvos joms įgyvendinti, aktyviai dalyvauju popamokinėje veikloje.										
10.	Per pertraukas ir po pamokų elgiuosi drausmingai, laikausi tvarkos										

IŠVADOS:

Man pavyko/nepavyko pasiekti tikslų, nes.....

Mokinys	
	(vardas, pavardė, parašas)
Klasės vadovas	
	(vardas, pavardė, parašas)
Tėvai (globėjai, rūpintojai)	
	(vardas, pavardė, parašas)

Alytaus Likiškėlių progimnazijos mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo 3 priedas

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

... kl. mokinio/ės mokymosi pasiekimų stebėseną
20...-20... m. m.

10						
9						
8						
7						
6						
5						
4						
3						
2						
1						
0						
	Rugsėjis - spalį	Lapkritis- gruodis	Sausis - vasaris	Kovas- balandis	Gegužė- birželis	

10						
9						
8						
7						
6						
5						
4						
3						
2						
1						
0						
	Rugsėjis - spalį	Lapkritis- gruodis	Sausis - vasaris	Kovas- balandis	Gegužė- birželis	

10						
9						
8						
7						
6						
5						
4						
3						
2						
1						
0						
	Rugsėjis - spalį	Lapkritis- gruodis	Sausis - vasaris	Kovas- balandis	Gegužė- birželis	

10						
9						
8						
7						
6						
5						
4						
3						
2						
1						
0						
	Rugsėjis - spalį	Lapkritis- gruodis	Sausis - vasaris	Kovas- balandis	Gegužė- birželis	

10						
9						
8						
7						
6						
5						
4						
3						
2						
1						
0						
	Rugsėjis - spalį	Lapkritis- gruodis	Sausis - vasaris	Kovas- balandis	Gegužė- birželis	

10						
9						
8						
7						
6						
5						
4						
3						
2						
1						
0						
	Rugsėjis - spalį	Lapkritis- gruodis	Sausis - vasaris	Kovas- balandis	Gegužė- birželis	